

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Рекомендации предназначены для сотрудников общественных музеев этнографического и историко-краеведческого профиля. В пособии рассматриваются вопросы, связанные организацией учетно-хранительской, экспозиционной и культурно-образовательной деятельности, даются рекомендации для эффективной работы музейными предметами. В приложении представлены образцы учетной документации, тематико-экспозиционного плана, этикетаж, а также вопросник для проведения исследования музейной аудитории.

# Рекомендации по организации работы в общественном музее

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ • 2020



УДК 069  
ББК 79.1

*Издается на средства гранта Президента Р.Ф., предоставленного Фондом президентских грантов.*

Выполнено в рамках проекта «Интерактивные национальные музеи-объекты межнационального согласия и патриотического воспитания (на примере интерактивного марийского музея «Мари тоштер» на базе ПКУ ЛО «Дом Дружбы Ленинградской области») Заявка № 20-1-043728 направление «Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия»

Составитель: А. А. Песецкая, научный сотрудник Российского этнографического музея

Рекомендации по организации работы в общественном музее: методическое пособие / Сост. А. А. Песецкая. — СПб, 2020. — 32 с.

Рекомендации предназначены для сотрудников общественных музеев этнографического и историко-краеведческого профиля. В пособии рассматриваются вопросы, связанные с организацией учетно-хранительской, экспозиционной и культурно-образовательной деятельности, даются рекомендации для эффективной работы с музейными предметами. В приложении представлены образцы учетной документации, тематико-экспозиционного плана, этикетаж, а также вопросник для проведения исследования музейной аудитории.

© А. А. Песецкая, 2020  
© «Арт-Экспресс», 2020

ISBN 978-5-4391-0617-2

## ВВЕДЕНИЕ

В последние годы наблюдается существенный рост числа общественных некоммерческих музеев, что во многом связано с возрастающим интересом населения к сохранению исторической памяти народов России. Многие общественные музеи обладают ценными историко-этнографическими коллекциями, способными составить достойный резервный фонд государственной музейной сети. К сожалению, зачастую их сотрудники оказываются один на один с тем массивом предметов, который оказывается в их ведении. Они не располагают сведениями, необходимыми для грамотного учета и хранения вещей и, ограниченные тесными рамками небольших пространств, сталкиваются со сложностями в процессе экспонирования своих коллекций. Очевидно, что в данном случае оказывается продуктивным участие государственных музеев, которые могут оказать научно-методическую поддержку в решении обозначенных проблем.

Опыт создания музейного пространства в «Доме дружбы Ленинградской области» уникален. Он стал воплощением «народного музея», собравшего под одной крышей предметы культуры и быта разных национальностей. Это музей-воспоминание членов Национально-культурных автономий о своей малой родине, что придает каждому предмету, ставшему их частью, особый смысл. За свою непродолжительную историю музеи уже добились хороших результатов, особенно в культурно-образовательной деятельности. Яркий пример — марийский интерактивный музей «Мари тоштер», который разносторонне представляет свои коллекции в разных учреждениях Ленинградской области, а также в сети интернет.

В то же время форма организации музейного пространства в Доме дружбы свидетельствует о необходимости выработки единого подхода и концепции, учитывающей разнообразие представ-

**Приложение 2. Законодательно утвержденные  
формы книг поступлений**  
*(для общественных музеев некоторые графы могут быть упрощены)*

**Главная инвентарная книга (книга поступлений основного фонда)**

№№ п/п	дата регистрации, ф.и.о. лица, производящего регистрацию	автор, школа, время и место создания, производства	наименование, краткое визуальное описание, надписи, подлисы, клейма, марки и т.д.	кол-во	материал, техника	размеры, проба и масса драгоценных металлов, количество и масса драгоценных камней в каратах
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

**Книга поступлений научно-вспомогательного фонда**

№№ л/п	дата записи, ФИО лица, производящего запись	наименование и краткое визуальное описание предметов, время и место создания, надписи, клейма	кол-во	материал, техника
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

сохранность	источник поступления (дар, закупка, №№ акта пп)	в какую коллекцию включено	№№ по инвентарной книге и специальной инвентарной книге	№ по Госкаталогу МФ РФ	отметка о проверках
8	9	10	11	12	13

размер	сохранность	источник поступления (дар, закупка, №№ акта ПП)	Состав коллекции (группы)	примечание
6	7	8	9	10

7. Связана ли тематика музея с Вашей деятельностью или увлечениями?
8. Бывали ли Вы раньше в музее?
9. С кем Вы пришли в музей?
10. Оцените по пятибалльной шкале, насколько Вам понравился музей.
11. Что Вам не понравилось? Что можно улучшить?
12. Что Вам особенно запомнилось в музее?
13. Планируете ли Вы прийти в музей снова?

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
Учетно-хранительская работа .....	5
Хранение музейных предметов .....	10
Экспозиционная деятельность музея .....	16
О культурно-образовательной деятельности музея ...	20
Список литературы .....	23
Приложения .....	25

---

Рекомендации по организации работы в общественном музее  
*Методическое пособие*

Авт.-сост. А. А. Песецкая

Подписано в печать 04.06.2020

Тираж 100 экз.

Заказ № 30176

Отпечатано в типографии «Арт-Экспресс»  
199155, Санкт-Петербург, ул. Уральская, д. 17  
8 (812) 331-33-22 zakaz@art-xpress.ru

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



Рекомендации  
по организации работы  
в общественном музее

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ • 2020